



สถาบันวิจัยจุฬารักษ์

54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ประกาศสถาบันวิจัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันวิจัยจุฬารักษ์ ครั้งที่ 1/2567

ด้วยสถาบันวิจัยจุฬารักษ์มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสังกัด สำนักบริหาร ในสายงานปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

① คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 11 แห่งระเบียบสถาบันวิจัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
5. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
8. ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
9. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
10. ไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
11. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
12. ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายและจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม
13. ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

* ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ไม่ขัดต่อระเบียบดังที่กล่าว

② ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 อัตรา
-----------------------	---------------

◇คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง◇

- 1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความรู้การใช้งาน HTML, CSS, JavaScript และ responsive web design
- 3) มีความเชี่ยวชาญภาษา JavaScript สามารถใช้ jQuery หรือ AngularJS หรือ JavaScript Platform อื่นๆ ได้ดี
- 4) มีความเชี่ยวชาญภาษา PHP สามารถใช้ PHP Framework (Laravel, CodeIgniter) หรือ Java หรือ Ruby อย่างน้อย 1 ภาษา
- 5) สามารถออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย
- 6) มีประสบการณ์การใช้ Git และ Docker
- 7) มีทักษะ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านไอที
- 8) มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และรักงานบริการ
- 9) สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้งาน และหาความรู้เพิ่มเติม

◇รายละเอียดการปฏิบัติงาน◇

- 1) สนับสนุนงานบริการไอทีภายในสำนักบริหาร
- 2) ประสานงานด้านไอทีกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) ดำเนินงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านไอทีภายในสำนักบริหาร
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

③ อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาโท	อัตราเงินเดือน	24,000.-บาท
วุฒิปริญญาตรี	อัตราเงินเดือน	21,000.-บาท

◆ เกณฑ์การประเมินค่าประสบการณ์

- ประสบการณ์การทำงานของผู้สมัครต้องมีลักษณะงานที่ตรงกับความต้องการของสถาบัน
- กรณีสถาบันกำหนดให้ค่าประสบการณ์ ผู้บริหารของหน่วยงานที่บรรจุจ้างจะพิจารณายืนยัน หลังผ่านการทดลองงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 6 เดือน

④ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

⑤ เอกสารและหลักฐาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมการสมัครมีดังนี้

1. ใบสมัครและใบประวัติย่อ(ถ้ามี) ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก หรือใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบปริญญาหรือใบรับรองคุณวุฒิกการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) อย่างละ 1 ชุด

5. ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครสอบในข้อ 4 ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบ ส.ด.8 หรือ ใบ ส.ด.9 หรือ ใบ ส.ด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) 1 ฉบับ
6. ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) 1 ฉบับ/หน่วยงาน
7. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในสังกัดของรัฐ 1 ฉบับ
เอกสารในข้อ 2 ถึง 5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่นๆ ในภายหลัง

⑥ การสมัคร

- 6.1 สมัครด้วยตนเอง : ยื่นใบสมัครได้ที่ จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารวิจัยเคมี สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 6.2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งหลักฐานการสมัคร และเจ้าหน้าที่อยู่ข้างล่างนี้ วงเล็บมุมซองว่า
“เอกสารสมัครงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ”
ส่งที่ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
54 ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0-2553-8555 ต่อ 8532

⑦ การดำเนินการคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาประเมินคุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่จะบรรจุ
- ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ 1 จะดำเนินการทดสอบ ดังนี้
- 2.1) สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
 - 2.2) สอบสัมภาษณ์

⑧ ขั้นตอนและกำหนดการคัดเลือก

ขั้นตอน	วันที่
<u>ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง</u> เวลา 09.00-17.00 น. วันหยุดราชการ	ตั้งแต่วันประกาศ – 31 สิงหาคม 2567
<u>สมัครทางไปรษณีย์</u> สถาบันจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบขั้นตอนที่ 2	9 กันยายน 2567

สอบถามรายละเอียด : โทรศัพท์ 02-553-8555 ต่อ 8532

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(คุณหญิงจรัสศรี ทิพย์)

รองประธานสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ฝ่ายบริหาร
และผู้อำนวยการสำนักองค์ประธาน